

Obligación 1: Orientar la Formación Profesional Integral observando los lineamientos establecidos en los procedimientos del proceso misional 'Gestión de la Formación Profesional Integral

EVIDENCIAS

FICHA 2902374



FICHA 2902450



FICHA 2902454



Obligación 4: Realizar acompañamiento, seguimiento y evaluación del resultado de aprendizaje de la etapa práctica.

Obligación 7: Realizar el registro en el Sistema SOFIAPlus de todas las actividades que son de su responsabilidad, dentro del plazo máximo de tres (3) días, asegurando que la información registrada sea precisa y coherente con el proceso formativo. Estas actividades incluyen: i) Registro de los juicios evaluativos; ii) Creación de rutas y asociación de aprendices; iii) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.

Obligación 11 Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en el Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.

EVIDENCIAS

GRADO ONCE

The screenshot shows a web browser window with multiple tabs. The active tab is a OneDrive link. The browser address bar shows the URL: outlook.office.com/host/0/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741. The browser's address bar also shows several bookmarks, including 'BECAS', 'sena 2020', 'Adriana Medina', 'Outlook - adrianam...', 'Calle Skal - Google...', 'Radicación', 'Maps', 'YouTube', and 'AYUDA PARA MAES...'. The browser's toolbar shows the Outlook logo, a search bar, and several icons for communication and settings. The main content area displays a OneDrive folder named 'FICHA 2902454_PROGRAMACION DE SOFTWARE_ADRIANA MEDINA'. The folder's left sidebar shows the user's profile 'Adriana Marcela Medina Cuevas' and navigation options like 'Inicio', 'Mis archivos', 'Compartido', 'Favoritos', and 'Papelera de reciclaje'. The main content area shows a list of files and folders. The list has columns for 'Nombre', 'Modificado', 'Modificad...', 'Tamaño del ar...', and 'Compartir'. The files listed are:

Nombre	Modificado	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir
1 DOCUMENTOS DE IDENTIDAD Y APE	9 de noviembre	Adriana Marcela M	15 elementos	Compartida
2. FORMATO DE SELECCION 2024 F-165	9 de noviembre	Adriana Marcela M	15 elementos	Compartida
3. GTH-023-Formato de Planeacion Seguimiento y Eval	9 de noviembre	Adriana Marcela M	15 elementos	Compartida
4. PAZ Y SALVO NOTAS TRANSVERSALES	9 de noviembre	Adriana Marcela M	2 elementos	Compartida
5. BITÁCORAS Y FASES DEL PROYECTO PRODUCTIVO	9 de noviembre	Adriana Marcela M	3 elementos	Compartida
Acta No. _Cierre de ficha 2902454_LEducativa Serrezuela.pdf	Hace 6 días	Adriana Marcela M	739 KB	Compartida
GAES FICHA 2902454.xlsx	Hace 6 días	Adriana Marcela M	22,1 KB	Compartida
Reporte de Juicios Evaluativos dici 3.xls	Hace 6 días	Adriana Marcela M	323 KB	Compartida

The browser's taskbar at the bottom shows the Windows logo, a search bar, and several application icons. The system tray on the right shows the temperature '14°C', the status 'Prac. despejado', and the date and time '6:13 p. m. 9/12/2025'.

Recibidos (8.053) - adrianamed... (9) WhatsApp Fotos - Google Fotos OneDrive: Adriana Marcela Medina Cuevas

outlook.office.com/host/0/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741

Outlook Buscar

Adriana Marcela Medina Cuevas

13. CERTIFICACION 2025 > IE. DEPARTAMENTAL UBALA > FICHA 2902450_UBALA

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir
1 DOCUMENTOS DE IDENTIDAD Y APE	1 de diciembre	Adriana Marcela M	29 elementos	Compartida
2. FORMATO DE SELECCION 2024 F-165	1 de diciembre	Adriana Marcela M	29 elementos	Compartida
3. GTH-023-Formato de Planeacion Seguimiento y Eval	1 de diciembre	Adriana Marcela M	29 elementos	Compartida
4. PAZ Y SALVO NOTAS TRANSVERSALES	1 de diciembre	Adriana Marcela M	2 elementos	Compartida
5. BITÁCORAS Y FASES DEL PROYECTO PRODUCTIVO	1 de diciembre	Adriana Marcela M	3 elementos	Compartida
Acta No. _Cierre de ficha 2902450_I.Educativa ubala.pdf	Hace 3 días	Adriana Marcela M	580 KB	Compartida
GAES FICHA 2902450.xlsx	Hace 6 días	Adriana Marcela M	21,1 KB	Compartida
Reporte de Juicios Evaluativos 6 de diciembre 2025.xls	Hace 3 días	Adriana Marcela M	370 KB	Compartida

14°C Prac. despejado 6:14 p. m. 9/12/2025

Recibidos (8.053) - adrianamed... (9) WhatsApp Fotos - Google Fotos OneDrive: Adriana Marcela Medina Cuevas

outlook.office.com/host/0/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741

Outlook Buscar

Adriana Marcela Medina Cuevas

3. FICHA 2902374_ ADRIANA MARCELA MEDINA CUEVAS

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir
1 DOCUMENTOS DE IDENTIDAD Y APE	27 de noviembre	Adriana Marcela M	36 elementos	Compartida
2. FORMATO DE SELECCION 2024 F-165	27 de noviembre	Adriana Marcela M	36 elementos	Compartida
3. GTH-023-Formato de Planeacion Seguimiento y Eval	27 de noviembre	Adriana Marcela M	36 elementos	Compartida
4. PAZ Y SALVO NOTAS TRANSVERSALES	27 de noviembre	Adriana Marcela M	2 elementos	Compartida
5. BITÁCORAS Y FASES DEL PROYECTO PRODUCTIVO	27 de noviembre	Adriana Marcela M	3 elementos	Compartida
Acta No. _Cierre de ficha 2902374 IE Juan Luis Lon...	Hace 6 días	Adriana Marcela M	528 KB	Compartida
GAES FICHA 2902374.xlsx	Hace 6 días	Adriana Marcela M	22,5 KB	Compartida
Reporte de Juicios Evaluativos _FICHA 2902374_NOV.xls	28 de noviembre	Adriana Marcela M	402 KB	Compartida

14°C Prac. despejado 6:15 p. m. 9/12/2025

Recibidos (8.053) - adrianamed...

(9) WhatsApp

Fotos - Google Fotos

OneDrive: Adriana Marcela Med...

outlook.office.com/host/0/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741

BECAS, sena 2020, (2) Adriana Medina, Outlook - adrianam..., Calle Skal - Google..., Radicación, Maps, YouTube, AYUDA PARA MAES..., Todos los marcadores

Outlook

Buscar

Compartir, Copiar vínculo, Añadir acceso directo a Mis archivos, Descargar, Sincronizar, Ordenar, Detalles

Adriana Marcela Medina Cuevas

Inicio, Mis archivos, Compartido, Favoritos, Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Acceso rápido, SEGUIMIENTO ETAPA PRO..., Intranet SENA, Gestión de conocimiento ...

Más lugares...

...

INSTITUCIÓN ZORAIDA CADAVID DE SIERRA

FICHA 2902420 _PROGRAMACION EN ANALITICA DE DATOS

Nombre	Modificado	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir
1 DOCUMENTOS DE IDENTIDAD Y APE	19 de noviembre	Adriana Marcela M	14 elementos	Compartida
2. FORMATO DE SELECCION 2024 F-165	19 de noviembre	Adriana Marcela M	14 elementos	Compartida
3. GTH-023-Formato de Planeacion Seguimiento y Eval	19 de noviembre	Adriana Marcela M	14 elementos	Compartida
4. PAZ Y SALVO NOTAS TRANSVERSALES	19 de noviembre	Adriana Marcela M	3 elementos	Compartida
5. BITÁCORAS Y FASES DEL PROYECTO PRODUCTIVO	19 de noviembre	Adriana Marcela M	3 elementos	Compartida
Acta No. _Cierre de ficha 2902420 Colegio Zoraida...	Hace 6 días	Adriana Marcela M	514 KB	Compartida
GAES FICHA 2902420.xlsx	Hace 6 días	Adriana Marcela M	18,4 KB	Compartida
Reporte de Juicios Evaluativos zoraida.xls	Hace 6 días	Adriana Marcela M	204 KB	Compartida

Buscar, 14°C Prac. despejado, 6:15 p. m. 9/12/2025

Obligación 12. Generar estrategias conjuntas entre los actores involucrados para fomentar la permanencia de los aprendices en la educación media técnica garantizando la permanencia en el proceso de formación de al menos el 80% de los aprendices inicialmente matriculados en el curso programado y su certificación una vez culminado satisfactoriamente el proceso de formación.

EVIDENCIAS

Ubala

LISTADO DE ASISTENCIA

REGISTRO DE ASISTENCIA									
DEL MES DE _____ DEL AÑO 2024									
NO	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLAN 18	COMP. APRE	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	GRABACIÓN O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Isabella Argon	1161966011					isabella.argon@ubala.com	322 8 6035	N/A
2	Paula Orrego	1070032113					Paula.Orrego@ubala.com	322 8 6035	N/A
3	Shirley González	1069200172					shirley.gonzalez@ubala.com	322 8 6035	N/A
4	Paula Mesa	1016954616					Paula.Mesa@ubala.com	322 8 6035	N/A
5	Valeria Orrego	1030278100					Valeria.Orrego@ubala.com	322 8 6035	N/A
6	Valentina Sepúlveda	106080105					Valentina.Sepulveda@ubala.com	322 8 6035	N/A
7	Juan David Salazar	112158778					JuanDavid.Salazar@ubala.com	322 8 6035	N/A
8	Diana Andrea Lora	10190085574					DianaAndrea.Lora@ubala.com	322 8 6035	N/A
9	Valeria Orrego R.	1084032966					Valeria.OrregoR@ubala.com	322 8 6035	N/A
10	Julian Esteban	1074567451					Julian.Esteban@ubala.com	322 8 6035	N/A
11									N/A
12									N/A
13									N/A
14									N/A
15									N/A

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V01



OBJETIVO (S)		REGISTRO DE ASISTENCIA				DÍA		DEL MES DE		DEL AÑO 2024	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLAN TA	CONTE NIDA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	GRABAC IÓN	FIRMA Y PARTICIPACIÓN COMITÉ	
1	Yessica Moya	1079033265					Yessica.Moya@sena.gov.co	3103144690	N/A	Yessica M.	
2	Luzeth Sánchez	1079033273					Luzeth.Sanchez@sena.gov.co	3103145532	N/A	Luzeth S.	
3	Fantúgo Soto	1079033292					Fantugo.Soto@sena.gov.co	3103146925	N/A	Fantúgo S.	
4	Laura Jiménez	1079033377					Laura.Jimenez@sena.gov.co	3103146925	N/A	Laura J.	
5	Julietta Salazar	1079033029					Julietta.Salazar@sena.gov.co	3103146925	N/A	Julietta S.	
6	Juliana Gómez	1079033360					Juliana.Gomez@sena.gov.co	3103146925	N/A	Juliana G.	
7	Lorena Rojas	1079033471					Lorena.Rojas@sena.gov.co	3103146925	N/A	Lorena R.	
8	Marcelo Neira	1033066516					Marcelo.Neira@sena.gov.co	3103146925	N/A	Marcelo N.	
9	Juan Mosero	1079033685					Juan.Mosero@sena.gov.co	3103146925	N/A	Juan M.	
10									N/A		
11									N/A		
12									N/A		
13									N/A		
14									N/A		
15									N/A		

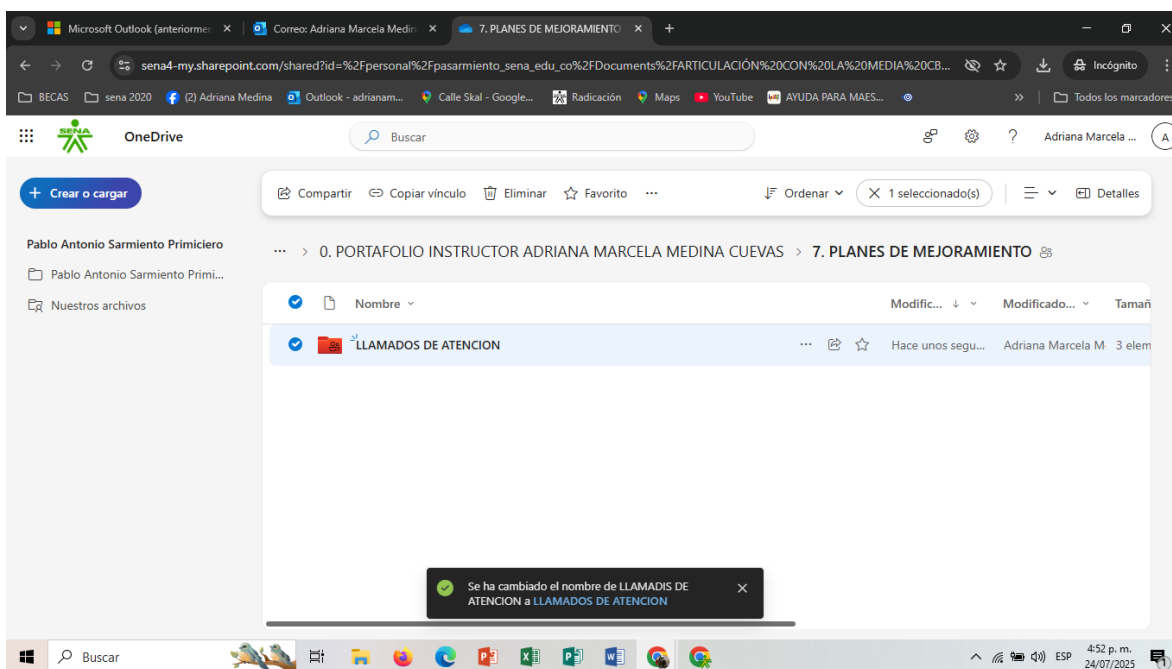
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V01

Obligación 14: Realizar y entregar informes con las novedades académicas y disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del centro de formación.

Obligación 15: Apoyar en la aplicación de medidas disciplinarias, formativas, académicas y sancionatorias de acuerdo con la tipificación de la falta cometida por el aprendiz SENA.

EVIDENCIAS



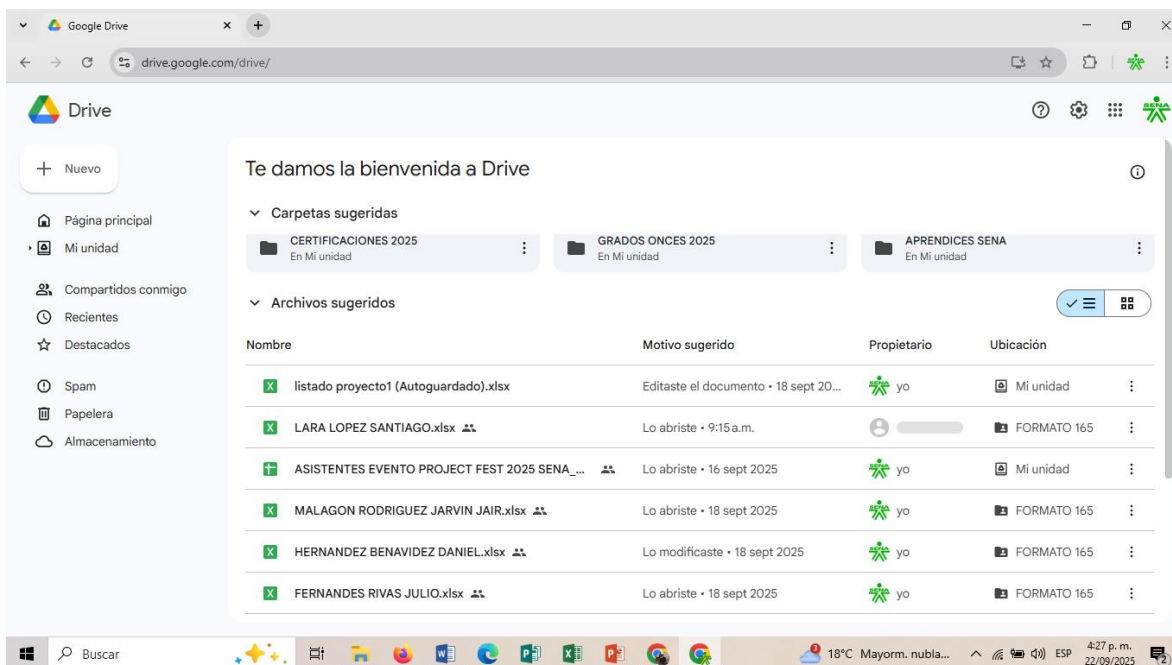
ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación actividad pedagógica complementaria			
CIUDAD Y FECHA: Ubala, 5 de septiembre de 2025		HORA INICIO: 11:00: hrs	HORA FIN: 12:30 hrs
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de informática 1 IE Departamental de Ubala		DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Cundinamarca Centro de Biotecnología Agropecuaria	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Establecer conjunto de actividades pedagógicas complementarias.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertar actividades pedagógicas complementarias por incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA, sin justa causa.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Información Básica			
1. Aprendiz	Juan David Garzon		
2. Instructor	Adriana Marcela Medina C		
3. Programa de formación	Técnico en Programación de Software		
4. Ficha de caracterización	2902350		
5. Etapa de formación	Lectiva		
6. Competencia(s) a mejorar			
7. Resultado(s) de aprendizaje			
Actividades concertadas a desarrollar			
El aprendiz deberá elaborar una cartelera y exponer cada uno de los <u>deberes y prohibiciones</u> del aprendiz (Reglamento del aprendiz Sena) Capitulo III Deberes del Aprendiz. ARTÍCULO 9". <u>Se entiende por deber, la obligación legal, social y moral que compromete a la persona a cumplir con determinada actuación, asumiendo con responsabilidad todos sus actos,</u> para propiciar la armonía, el respeto, la integración, el bienestar común, la sana convivencia, el servicio a los demás, la seguridad de las personas y de los bienes de la institución. Evitar el uso del celular durante las horas de clase, si no es necesario para actividades educativas.			
Fecha de inicio de la actividad		5 de septiembre 2025	
Fecha de terminación de la actividad		26 de septiembre 2025	
Lugar de recolección de evidencias		Classroom	
Evidencias de aprendizaje			
Evidencia	Conocimiento	Desempeño	Producto
<u>Diapositivas y Trabajo escrito</u> Se explican los valores clave: respeto, armonía, integración, servicio, bienestar común y seguridad.	X		X

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación actividad pedagógica complementaria			
CIUDAD Y FECHA: Ubala, 5 de septiembre de 2025		HORA INICIO: 11:00: hrs	HORA FIN: 12:30 hrs
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de informática 1 IE Departamental de Ubala		DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Cundinamarca Centro de Biotecnología Agropecuaria	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Establecer conjunto de actividades pedagógicas complementarias.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertar actividades pedagógicas complementarias por incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA, sin justa causa.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Información Básica			
1. Aprendiz	Maicol Sebastian Urrego Urrego		
2. Instructor	Adriana Marcela Medina C		
3. Programa de formación	Técnico en Programación de Software		
4. Ficha de caracterización	2902350		
5. Etapa de formación	Lectiva		
6. Competencia(s) a mejorar			
7. Resultado(s) de aprendizaje			
Actividades concertadas a desarrollar			
El aprendiz deberá elaborar una cartelera y exponer cada uno de los <u>deberes y prohibiciones</u> del aprendiz (Reglamento del aprendiz Sena) Capitulo III Deberes del Aprendiz. ARTÍCULO 9". <u>Se entiende por deber, la obligación legal, social y moral que compromete a la persona a cumplir con determinada actuación, asumiendo con responsabilidad todos sus actos</u> , para propiciar la armonía, el respeto, la integración, el bienestar común, la sana convivencia, el servicio a los demás, la seguridad de las personas y de los bienes de la institución. Evitar el uso del celular durante las horas de clase, si no es necesario para actividades educativas.			
Fecha de inicio de la actividad		5 de septiembre 2025	
Fecha de terminación de la actividad		26 de septiembre 2025	
Lugar de recolección de evidencias		Classroom	
Evidencias de aprendizaje			
Evidencia <u>Diapositivas y Trabajo escrito</u> Se explican los valores clave: respeto, armonía, integración, servicio, bienestar común y seguridad.	Conocimiento X	Desempeño 	Producto X

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación actividad pedagógica complementaria			
CIUDAD Y FECHA: Ubala, 25 de julio de 2025		HORA INICIO: 11:00: hrs	HORA FIN: 12:30 hrs
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de informática 1 IE Departamental de Ubala		DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Cundinamarca Centro de Biotecnología Agropecuaria	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Establecer conjunto de actividades pedagógicas complementarias.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertar actividades pedagógicas complementarias por incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA, sin justa causa.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Información Básica			
1. Aprendiz	SANTIAGO AMAYA AMAYA		
2. Instructor	Adriana Marcela Medina C		
3. Programa de formación	Técnico en Programación de Software		
4. Ficha de caracterización	2902350		
5. Etapa de formación	Lectiva		
6. Competencia(s) a mejorar			
7. Resultado(s) de aprendizaje			
Actividades concertadas a desarrollar			
El aprendiz deberá elaborar una cartelera y exponer cada uno de los <u>deberes y prohibiciones</u> del aprendiz (Reglamento del aprendiz Sena) Capitulo III Deberes del Aprendiz. ARTÍCULO 9". <u>Se entiende por deber, la obligación legal, social y moral que compromete a la persona a cumplir con determinada actuación, asumiendo con responsabilidad todos sus actos,</u> para propiciar la armonía, el respeto, la integración, el bienestar común, la sana convivencia, el servicio a los demás, la seguridad de las personas y de los bienes de la institución. Evitar el uso del celular durante las horas de clase, si no es necesario para actividades educativas.			
Fecha de inicio de la actividad		25 de julio 2025	
Fecha de terminación de la actividad		4 de Agosto 2025	
Lugar de recolección de evidencias		Classroom	
Evidencias de aprendizaje			
Evidencia <u>Diapositivas y Trabajo escrito</u> Se explican los valores clave: respeto, armonía, integración, servicio, bienestar común y seguridad.	Conocimiento X	Desempeño 	Producto X

OBLIGACION 16. Coadyuvar a la actualización de datos de los aprendices en el Sistema SOFIAPlus, incluyendo la caracterización de la población

EVIDENCIA

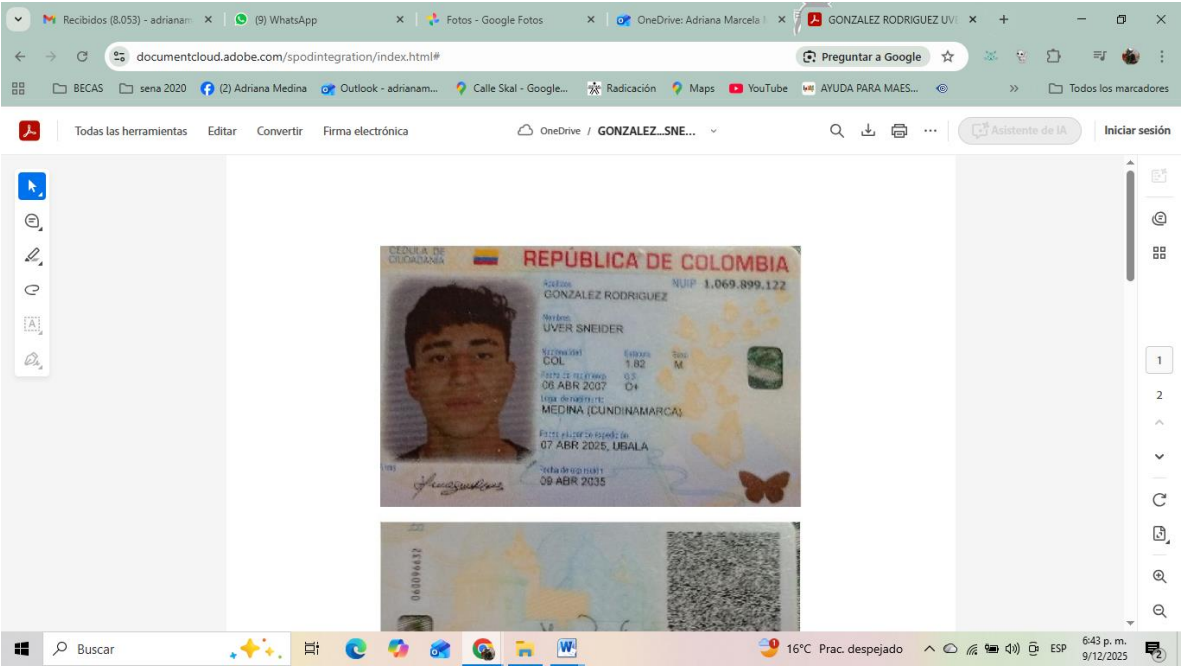


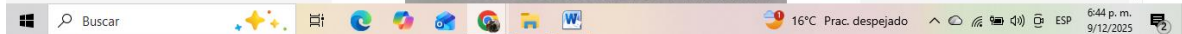
Enlaces

PROCESO DE CERTIFICACION GRADOS 11

https://drive.google.com/drive/folders/1vV5UgFCpW9HxRsQkFaHA160Uomw5Mtwe?usp=drive_link

UBALA 2902450





Citación 27 de noviembre de 2025

Pablo Antonio Sarmiento Primiciero

Para: Frank Eduard Agudelo Figue; Viviana Alvarez Escobar; Evelyn Gisela Arenas Ochoa; Laura Camila Avellaneda Cifuentes; Olga Melisa Becerra Pertuz; Damaris Bohorquez Diaz; y 58 más

CC: Angela Patricia Rojas Ochoa; Sandra Milena Salcedo Lara; Diego Mauricio Rodriguez Vargas

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 24/11/2035 19:02

Estimados (as) Instructores (as)

Reciban un cordial saludo

De acuerdo a las indicaciones dadas en la comunicación del día 21 de noviembre de 2025, relacionada con los lineamientos de cuenta de cobro y a los compromisos adquiridos en las reuniones de las semanas de receso de julio, octubre y 18 de noviembre de 2025, me permito recordar lo siguiente:

Actividad	Fecha
Cierre y entrega de documentación fichas para certificación	21 de noviembre de 2025
Cierre y entrega del estado de las fichas de grado decimo : Es importante transferir a ustedes los lineamientos emitidos en video conferencia nacional por la Dirección General sobre el diligenciamiento del formato GFPI-023 de seguimiento de etapa productiva para el programa de articulación con la media	28 de noviembre de 2025
Subida de cuentas de cobro por parte de instructores del mes de noviembre (Con las evidencias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, incluida la lista de chequeo de fichas de once.	

Para los instructores que tuvieron adición de contrato estamos a espera de los cambios en el contrato, para la recepción de los plancillas GE

EVIDENCIAS

Obligación 18: Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.

Obligación 20: Respetar y brindar un trato adecuado y profesional a los aprendices y demás miembros de la comunidad educativa del SENA, prestando sus servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia.

Evidencia No. 20

ACUERDO 2 DE 2017

(febrero 23)

Diario Oficial No. 50.198 de 6 de abril de 2017

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

<NOTA DE VIGENCIA : <Acuerdo derogado por el artículo 2 del Acuerdo 5 de 2018>

Por la cual se adopta el Código de Ética en el Servicio Nacional de Aprendizaje (Sena).

Resumen de Notas de Vigencia

EL CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA),

en ejercicio de las facultades legales y reglamentarias, en especial las conferidas en el artículo 10 de la ley 119 de 1994 y el artículo 3o del Decreto número 249 de 2004, y

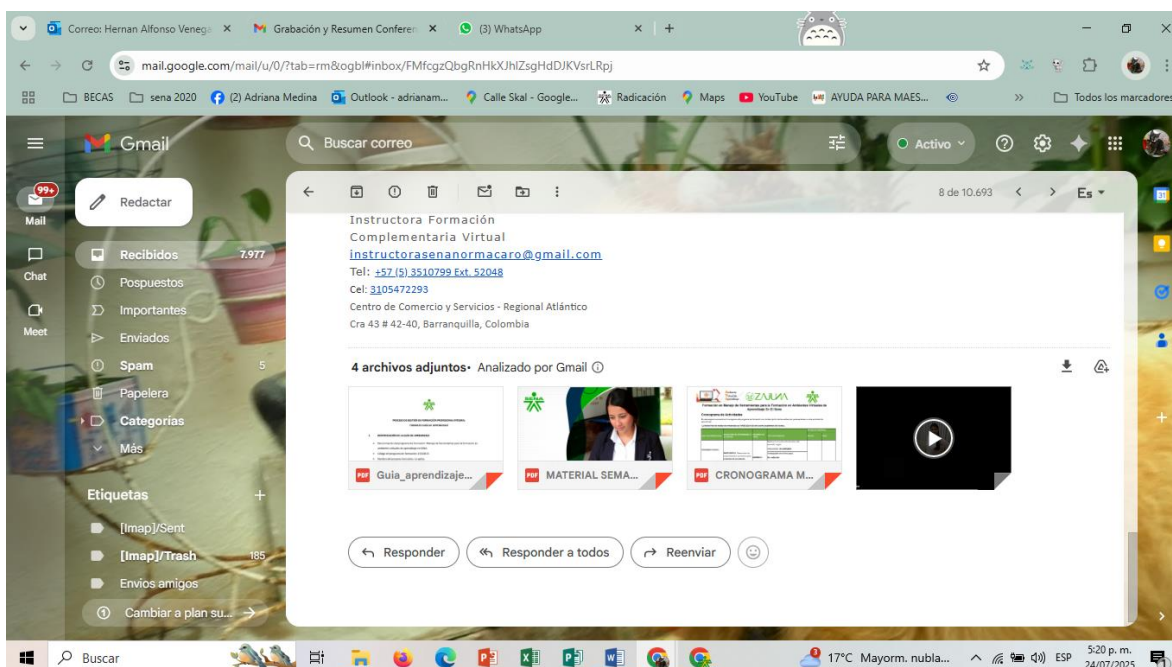
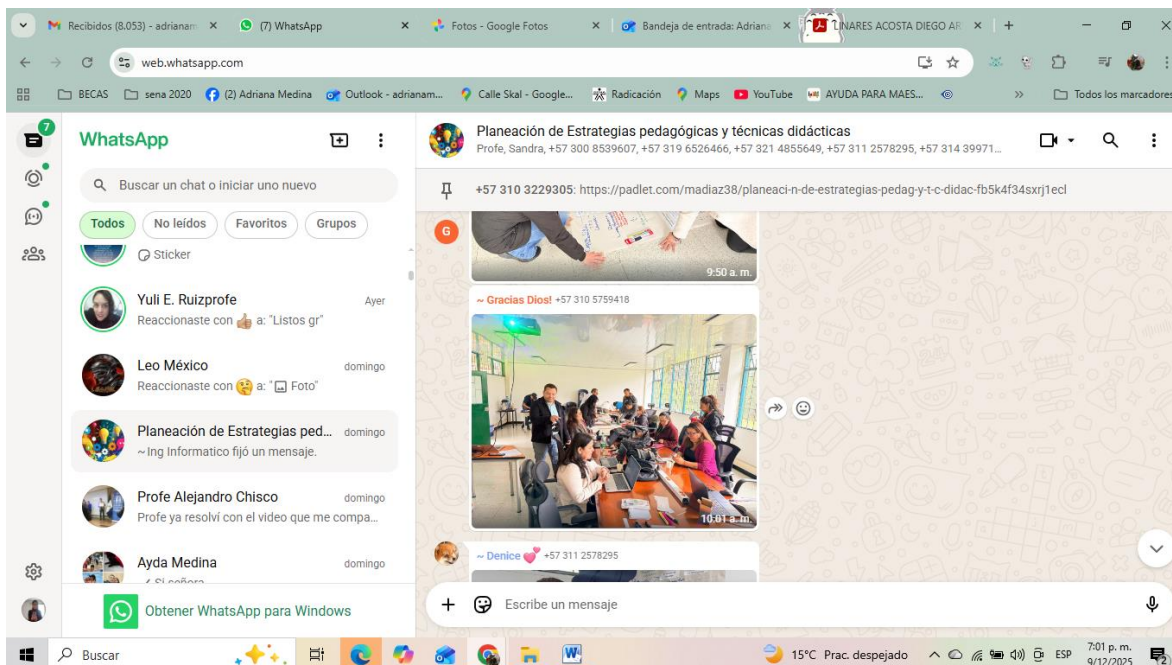
CONSIDERANDO:

Que el artículo 209 de la Constitución Política establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones;

Que el artículo 211 de la Constitución Política, dispone que la ley señalará las funciones que el Presidente de la República podrá delegar en los Ministros, Directores de Departamentos Administrativos, Representantes Legales de Entidades Descentralizadas, Superintendentes, Gobernadores, Alcaldes y Agencias del Estado que la misma ley determine. Igualmente, fijará las condiciones para que las autoridades administrativas puedan

OBLIGACION 19. Participar, en la medida de lo posible y conforme a su disponibilidad, en los programas de capacitación y actualización profesional organizados por la Entidad, siempre que estos estén directamente relacionados con el objeto contractual y sean necesarios para el cumplimiento de las obligaciones asumidas.

EVIDENCIAS



Obligación 24 Verificar mensualmente su programación en el aplicativo SOFIA PLUS y reportar cualquier novedad al respecto a su Supervisor de Contrato.

EVIDENCIAS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION	
INSTRUCTOR:	ADRIANA MARCELA MEDINA CUEVAS
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA
FECHA INICIAL:	01/11/2025 00:00:00
FECHA FINAL:	30/11/2025 23:59:59
ACTIVIDADES ACADÉMICAS	
FICHA DE APRENDIZAJE:	2902420 - PROGRAMACION PARA ANALITICA DE DATOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
1. APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.	
2. INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.	
3. ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO.	
4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	
INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.	
REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.	
VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	

NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	144,00
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

9/12/25 14:47

Page 32 of 33

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

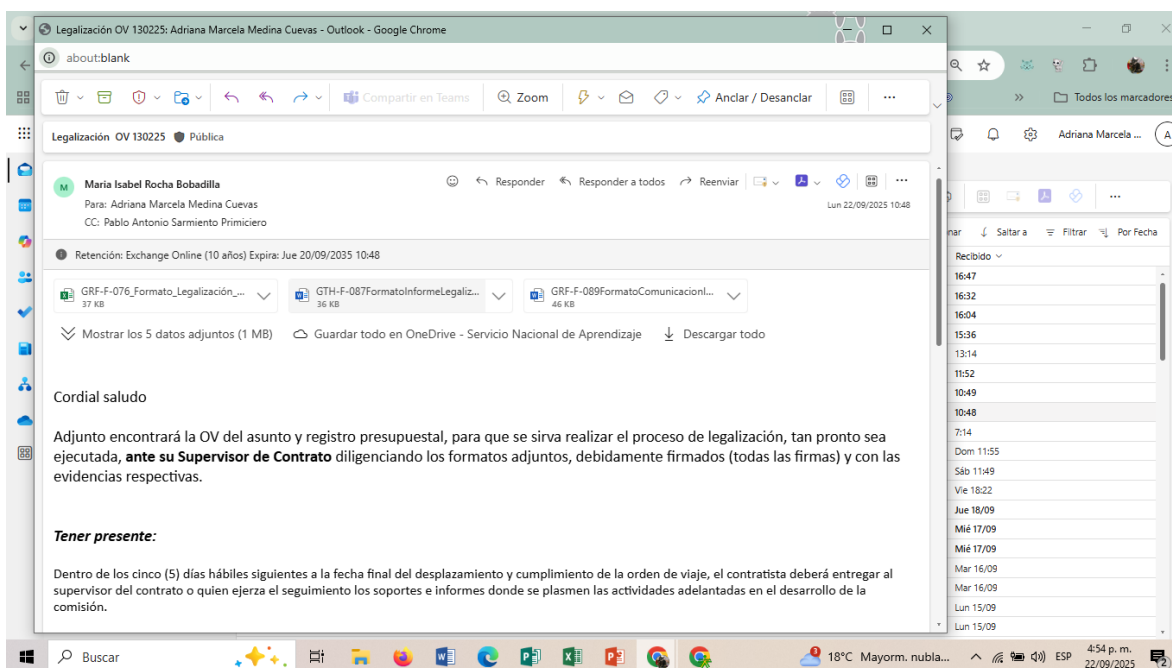
INSTRUCTOR: ADRIANA MARCELA MEDINA CUEVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA

Obligación 25. Presentar oportunamente los informes de legalización de comisiones y/o desplazamientos, detallando las actividades realizadas y los resultados obtenidos

EVIDENCIAS

Legalización de Septiembre



Obligación 26. Presentar los informes mensuales de ejecución contractual conforme a los lineamientos establecidos en el proceso estratégico de talento humano.

Obligación 27 El contratista deberá presentar oportunamente, de manera mensual, la cuenta de cobro con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato, so pena de inicio de incumplimiento del artículo 86 de la ley 1474 de 2011

EVIDENCIAS

Informe

ArchivoHerramientasVista

GTH-F-062-V10-FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUAL-AGOSTO_2025(1) - Word

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Mosquera, Septiembre de 2025

Señor
Pablo Antonio Sarmiento Primiciero
Supervisor contrato No.CO1.PCCNTR. .7373350
Instructor G20
Coordinador académico
Centro de Biotecnología Agropecuaria CBA
Mosquera - Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7373350 del año 2025

ADRIANA MARCELA MEDINA CUEVAS, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Cinco Millones Trescientos Ochenta y Un Mil Ochocientos Cuarenta dos pesos M/Cte. (45381842). Esta

suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 proporcional a la fecha de inicio b) Nueve Pagos (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve quinientos once pesos M/Cte. \$4.599.511 cada uno.

Plazo: Será Hasta el 30 de Noviembre de 2025

OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor contratista para impartir la formación programada por el Centro de Biotecnología Agropecuaria, en el marco del programa de Articulación con la Media, en la red informática, diseño y desarrollo de software o en otras áreas afines a su perfil, de acuerdo con las necesidades del Centro de Biotecnología Agropecuaria, en el municipio de Mosquera y su área de cobertura, siguiendo las políticas institucionales y la normatividad vigentes.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral observando los lineamientos establecidos en los procedimientos del proceso misional 'Gestión de la Formación Profesional Integral'	Se realiza actividades de formación y acompañamiento en FICHA 2902420 - PROGRAMACION PARA ANALITICA DE DATOS FICHA 2902454 - PROGRAMACION DE SOFTWARE FICHA 2902450 - PROGRAMACION DE SOFTWARE FICHA 3147033 - PROGRAMACION PARA ANALITICA DE DATOS FICHA 3139406 - PROGRAMACION DE SOFTWARE FICHA 3146869 - PROGRAMACION DE SOFTWARE FICHA 2902374 - PROGRAMACION DE SOFTWARE	Evidencia No. 1 Se adjuntan capturas de pantalla de las formaciones realizadas de manera presencial y virtual
2	Coadyuvar al proceso de matricula de los aspirantes, que se presentan voluntariamente tras haber recibido sensibilización y análisis de las condiciones, en concordancia con los lineamientos institucionales en el marco de la articulación del SENA con el Establecimiento Educativo.	Esta obligación no genero actividad durante este mes	Esta obligación no genera evidencia durante este mes de agosto
3	Colaborar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación	Esta obligación no genero actividad durante este mes	Esta obligación no genera evidencia durante este mes de agosto

DRIVE

Correo: Adriana Marcela Medina

OneDrive: Adriana Marcela Medina

Evidencias - adrianamedue@...

outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741

BECAS sena 2020 (2) Adriana Medina Outlook - adrianamedue Calle Skal - Google... Radicación Maps YouTube AYUDA PARA MAES... Todos los marcadores

Outlook

Buscar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Ordenar Detalles

Adriana Marcela Medina Cuevas

Inicio Mis archivos Compartido Favoritos Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos Reuniones Elementos multimedia

Acceso rápido

Intranet SENA SEGUIMIENTO ETAPA PRO... Gestión de conocimiento ...

Más lugares...

...

ARTICULACIÓN CON LA MEDIA CBA

15. CUENTAS DE COBRO INSTRUCTORES 2025

MEDINA CUEVAS ADRIANA

Nombre	Modificado	Modificado	Tamaño del ar...	Com
6. JULIO	hace 5 horas	Adriana Marcela M	2 elementos	C
7. AGOSTO	Ayer a las 4:42 PM	Adriana Marcela M	1 elemento	C
5. JUNIO	25 de junio	Adriana Marcela M	2 elementos	C
4. MAYO	25 de junio	Adriana Marcela M	2 elementos	C
3. ABRIL	25 de junio	Adriana Marcela M	2 elementos	C
2. MARZO	25 de junio	Adriana Marcela M	2 elementos	C
1. FEBRERO	25 de junio	Adriana Marcela M	2 elementos	C

Buscar 8:57 p. m. 23/08/2025

Correo: Adriana Marcela Medina

OneDrive: Adriana Marcela Medina

Evidencias - adrianamedue@...

outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741

BECAS sena 2020 (2) Adriana Medina Outlook - adrianamedue Calle Skal - Google... Radicación Maps YouTube AYUDA PARA MAES... Todos los marcadores

Outlook

Buscar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Ordenar Detalles

Adriana Marcela Medina Cuevas

Inicio Mis archivos Compartido Favoritos Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos Reuniones Elementos multimedia

Acceso rápido

Intranet SENA SEGUIMIENTO ETAPA PRO... Gestión de conocimiento ...

Más lugares...

...

15. CUENTAS DE COBRO INSTRUCTORES 2025

MEDINA CUEVAS ADRIANA

7. AGOSTO

Nombre	Modificado	Modificado	Tamaño del ar...	Com
GF_39708460_12625_AGO_2025.pdf	Ayer a las 4:43 PM	Adriana Marcela M	419 KB	C

Buscar 12°C Prac. despejado 8:58 p. m. 23/08/2025

Microsoft Outlook (anteriormente) x OneDrive: Adriana Marcela Medina Cuevas x +

outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741

BECCAS sena 2020 (2) Adriana Medina Outlook - adrianam... Calle Skal - Google... Radicación Maps YouTube AYUDA PARA MAES... Todos los marcadores

Outlook

Buscar

Compartir Sincronizar Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Ordenar Detalles

Adriana Marcela Medina Cuevas

Inicio Mis archivos Compartido Favoritos Papelera de reciclaje Examinar archivos por Contactos Reuniones Elementos multimedia Acceso rápido Intranet SENA SEGUIMIENTO ETAPA PRO...

CUENTAS DE COBRO INSTRUCTORES 2025 MEDINA CUEVAS ADRIANA

Nombre	Modific...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Activ
6. JULIO	...	El Lunes a las 2...	Adriana Marcela M	1 elemento	Compartida
5. JUNIO	25 de junio	Adriana Marcela M	2 elementos	Compartida	
4. MAYO	25 de junio	Adriana Marcela M	2 elementos	Compartida	
3. ABRIL	25 de junio	Adriana Marcela M	2 elementos	Compartida	
2. MARZO	25 de junio	Adriana Marcela M	2 elementos	Compartida	
1. FEBRERO	25 de junio	Adriana Marcela M	2 elementos	Compartida	

Microsoft Outlook (anteriormente) x OneDrive: Adriana Marcela Medina Cuevas x +

outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741

BECCAS sena 2020 (2) Adriana Medina Outlook - adrianam... Calle Skal - Google... Radicación Maps YouTube AYUDA PARA MAES... Todos los marcadores

Outlook

Buscar

Compartir Sincronizar Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Ordenar Detalles

Adriana Marcela Medina Cuevas

Inicio Mis archivos Compartido Favoritos Papelera de reciclaje Examinar archivos por Contactos Reuniones Elementos multimedia Acceso rápido Intranet SENA SEGUIMIENTO ETAPA PRO...

CUENTAS DE COBRO INSTRUCTORES 2025 MEDINA CUEVAS ADRIANA 6. JULIO

Nombre	Modific...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Activ
GF 39708460_12625 JULIO...			la M 419 KB	Compartida	

GF 39708460_12625 JULIO_2025 Adriana Medina

Mostrar detalles